

**Projektas**

Pirkimo sąlygų

2 priedas

**DARBŲ SUTARTIS**

202 m. .... d. Nr. ....

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama ....., veikiančio (-ios) pagal ....., ir ..... (toliau – Rangovas), atstovaujama (-as) ....., veikiančio (-ios) pagal ....., toliau kartu vadinamos (-i) Šalimis, o atskirai – Šalimi, vadovaudamosi (-iesi) Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 20..... m. .... d. posėdžio protokolu Nr. ...., sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

**I SKYRIUS**

**SUTARTIES DALYKAS**

1. Pastatų:

1.1. pastato – mechaninių dirbtuvių (pastatas plane pažymėtas 5G1p, unikalus Nr. 1993-6021-9054) Mosėdžio g. 66, Kaune;

1.2. pastato – ūkinio pastato (pastatas plane pažymėtas 7I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9098) Mosėdžio g. 67, Kaune;

1.3. pastato – veršidės (pastatas plane pažymėtas 37I0b, unikalus Nr. 1993-6021-9143) Mosėdžio g. 68, Kaune;

1.4. pastato – sandėlio (pastatas plane pažymėtas 6I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9106) Mosėdžio g. 69, Kaune;

1.5. pastato – veršidės (pastatas plane pažymėtas 4I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9065) Mosėdžio g. 70, Kaune,

griovimo darbų su statybiečių sutvarkymu (toliau – griovimo darbai), griovimo aprašų parengimo paslaugų pagal „Griovimo aprašų parengimo (projektavimo užduotis) ir pastatų Mosėdžio g. 66; 67; 68; 69; 70, Kaune, griovimo darbų su statybiečių sutvarkymu techninę specifikaciją“ (toliau – Sutarties 1 priedas) ir inžinerinių paslaugų (toliau Sutartyje paslaugos ir griovimo darbai bendrai – darbai) pirkimas.

**II SKYRIUS**

**SUTARTIES KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR TERMINAI**

2. Pradinės Sutarties vertė lygi Rangovo pasiūlymo kainai, nurodytai už visą perkamų darbų apimtį, be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), yra ..... Eur.

Rangovo pasiūlymo (darbų) kaina su PVM (Sutarties kaina su PVM) yra ..... Eur, kurią sudaro:

2.1. pastato – mechaninių dirbtuvių (pastatas plane pažymėtas 5G1p, unikalus Nr. 1993-6021-9054) Mosėdžio g. 66, Kaune, griovimo aprašo parengimo paslaugų kaina – ..... Eur be PVM;

2.2. pastato – ūkinio pastato (pastatas plane pažymėtas 7I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9098) Mosėdžio g. 67, Kaune, griovimo aprašo parengimo paslaugų kaina – ..... Eur be PVM;

2.3. pastato – veršidės (pastatas plane pažymėtas 37I0b, unikalus Nr. 1993-6021-9143) Mosėdžio g. 68, Kaune, griovimo aprašo parengimo paslaugų kaina – ..... Eur be PVM;

2.4. pastato – sandėlio (pastatas plane pažymėtas 6I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9106) Mosėdžio g. 69, Kaune, griovimo aprašo parengimo paslaugų kaina – ..... Eur be PVM;

2.5. pastato – veršidės (pastatas plane pažymėtas 4I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9065) Mosėdžio g. 70, Kaune, griovimo aprašo parengimo paslaugų kaina – ..... Eur be PVM;

2.6. pastato – mechaninių dirbtuvių (pastatas plane pažymėtas 5G1p, unikalus Nr. 1993-6021-9054) Mosėdžio g. 66, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – ..... Eur be PVM;

2.7. pastato – ūkinio pastato (pastatas plane pažymėtas 7I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9098) Mosėdžio g. 67, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – ..... Eur be PVM;

2.8. pastato – veršidės (pastatas plane pažymėtas 37I0b, unikalus Nr. 1993-6021-9143) Mosėdžio g. 68, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – ..... Eur be PVM;

2.9. pastato – sandėlio (pastatas plane pažymėtas 6I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9106) Mosėdžio g. 69, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – ..... Eur be PVM;

2.10. pastato – veršidės (pastatas plane pažymėtas 4I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9065) Mosėdžio g. 70, Kaune, griovimo darbų su statybvietės sutvarkymu kaina – ..... Eur be PVM;

2.11. inžinerinių paslaugų (reikalingų leidimų ir licencijų gavimas, vykdymo dokumentacijos parengimas ir suderinimas nustatyta tvarka, elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) pildymo paslauga ir kitos inžinerinės paslaugos, reikalingos statybos užbaigimo procedūroms, kad būtų surašytas reikiamas statybos užbaigimo dokumentas (deklaracija)) kaina – ..... Eur be PVM;

2.12. Sutarties 2.1–2.11 papunkčių PVM – ..... Eur.

3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Į Sutarties kainą (be PVM) turi būti įtraukta darbo jėgos, medžiagų, duobių ir iškasų užpylimo gruntu, darbo mechanizmų, gaminių, įrenginių, transporto, naudojamos technikos kaina, visi mokesčiai (išskyrus PVM), išlaidos, susijusios su griovimo aprašų parengimu, inžinerinių paslaugų suteikimo išlaidos (reikalingų leidimų ir licencijų gavimas, vykdymo dokumentacijos parengimas ir suderinimas nustatyta tvarka, elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) pildymo paslauga ir kitos inžinerinės paslaugos, susijusios su statybos užbaigimo dokumentų, reikalingų Sutarčiai vykdyti, parengimu, suderinimu ir jų perdavimu Užsakovui), ir visos kitos su Sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

4. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus Sutarties kainos peržiūrą (perskaičiavimą) Sutartyje nurodytais atvejais ir tvarka:

4.1. Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti darbų kainą gavimo diena;

4.2. Rangovui mokėtinos sumos už darbus, numatytus Sutarties 2.6–2.10 papunkčiuose, gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) kas mėnesį skelbiama

statybos sąnaudų elementų kainų indekso pagal statinių tipą „Negyvenamieji pastatai“ (toliau – SSKI) reikšmė pakinta daugiau kaip 7 proc. per ne trumpesnį kaip 3 mėn. laikotarpį ir jeigu toks pokytis ( $K > 1,07$  arba  $K < 0,93$ ) išsilaikė ne mažiau kaip 3 mėn.;

4.3. darbų kaina perskaičiuojama dėl kainų lygio pokyčio ją padauginant iš SSKI pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – SSKI pokyčio koeficientas;

IPr – SSKI reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – SSKI reikšmė laikotarpio pabaigoje.

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo pirkimo termino (t. y. pirkimo dokumentuose nustatyta pasiūlymo pateikimo data) pabaigos mėnuo, pabaiga yra ne ankstesnė nei trečiasis mėnuo, kai SSKI pokytis didesnis kaip 7 proc. ( $K > 1,07$  arba  $K < 0,93$ ) išsilaikė ne mažiau kaip 3 mėn. iš eilės (tuo atveju, jei pokytis išsilaiko daugiau nei 3 mėn., pvz., 5 mėn., apskaičiavimui imami paskutinių 3 mėn. SSKI). Pvz., jei pasiūlymo pateikimo galutinis terminas pirkimo dokumentuose buvo nurodytas 2024-03-15, pirmą kartą perskaičiuojant kainą IPr (SSKI reikšmė laikotarpio pradžioje) naudojama kovo mėn. SSKI. Tuo atveju, kai, pvz., SSKI pokytis didesnis kaip 7 proc. ( $K > 1,07$  arba  $K < 0,93$ ) išsilaikė iš eilės tris mėnesius: liepos, rugpjūčio ir rugsėjo (tai Valstybės duomenų agentūros duomenų bazėje yra matyti atitinkamai 07-31, 08-31, 09-30), koeficiento K apskaičiavimui kaip IPb (SSKI reikšmė laikotarpio pabaigoje) naudojamas paskutinis tuo metu žinomas indeksas, t. y. rugpjūčio, todėl darbų kaina perskaičiuojama pagal koeficientą, lygų rugpjūčio mėn. ir kovo mėn. SSKI santykiui. Jei Sutartis vykdoma toliau, kitam perskaičiavimui kaip pradžios SSKI taikomas rugsėjo mėn. SSKI. Jei prašymas perskaičiuoti darbų kainą pateikiamas nesulaukus mėnesio pabaigos, atitinkamai vertinami tuo metu skelbiami SSKI;

4.4. perskaičiuota darbų kaina taikoma darbams, kurie yra įtraukiami į atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti darbų kainą pateikimo. Jeigu dėl susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti atliktų Darbų perdavimo ir priėmimo aktų pateikimas, Rangovas turi teisę:

4.4.1. pateikti atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą su neperskaičiuota darbų kaina ir perskaičiavimą atlikti kitame atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akte;

4.4.2. arba sustabdyti atliktų darbų perdavimo ir priėmimo akto pateikimą, iki bus perskaičiuota darbų kaina;

4.5. jeigu darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į darbų terminų pratęsimą, uždelstų darbų kaina neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai SSKI pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,07), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai SSKI pokyčio koeficientas K yra mažesnis nei 0,93);

4.6. paslaugų kaina (Inžinerinių paslaugų) gali būti perskaičiuojama, jeigu Valstybės duomenų agentūros ([www.stat.gov.lt](http://www.stat.gov.lt)) paskelbto ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso „Architektūros ir inžinerijos veikla; techninis tikrinimas ir analizė (M71)“ (toliau – PKI) pokytis (k), apskaičiuotas, kaip nustatyta Sutarties šiame papunktyje, yra didesnis kaip 7 proc. Atlikdamos perskaičiavimą, Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos

portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

Paslaugų kaina perskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left( \frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

$a$  – kaina (Eur be PVM) (pasiūlyme nurodyta paslaugų kaina (jei paslaugų kaina perskaičiuojama pirmą kartą) arba paskutinio perskaičiavimo kaina (jei paslaugų kaina jau buvo perskaičiuota);

$a_1$  – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM);

$k$  – pagal PKI apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

„ $k$ “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradzia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kur:}$$

$Ind_{naujausias}$  – kreipimosi dėl paslaugų kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai dieną naujausias paskelbtas PKI;

$Ind_{pradzia}$  – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) PKI.

Pirmojo paslaugų kainos perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos ketvirtis.

Antrojo ir vėlesnių paslaugų kainos perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio paslaugų kainos perskaičiavimo metu taikyto atitinkamo paskelbto PKI reikšmės ketvirtis.

Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/Visi\\_rodikliai/Rodikliu\\_duomeny\\_baze/Pagal\\_temu\\_Ukis\\_ir\\_finansai\\_\(makroekonomika\)/Kainu\\_indeksai\\_pokyciai\\_ir\\_kainos\\_Ukio\\_subjektams\\_suteiktų\\_paslaugų\\_kainų\\_indeksai\\_\(PKI\)\\_ir\\_kainų\\_pokyciai\\_Ukio\\_subjektams\\_suteiktų\\_paslaugų\\_kainų\\_indeksai\\_\(2015\\_m.\\_–\\_100\)/Lentelės\\_parinktys/Nurodoma\\_Architektūros\\_ir\\_inžinerijos\\_veikla;\\_techninis\\_tikrinimas\\_ir\\_analizė\\_\(M71\)/Nurodomas\\_laikotarpis](https://osp.stat.gov.lt/Visi_rodikliai/Rodikliu_duomeny_baze/Pagal_temu_Ukis_ir_finansai_(makroekonomika)/Kainu_indeksai_pokyciai_ir_kainos_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainų_indeksai_(PKI)_ir_kainų_pokyciai_Ukio_subjektams_suteiktų_paslaugų_kainų_indeksai_(2015_m._–_100)/Lentelės_parinktys/Nurodoma_Architektūros_ir_inžinerijos_veikla;_techninis_tikrinimas_ir_analizė_(M71)/Nurodomas_laikotarpis).

Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis ( $k$ ) tolesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuota kaina „ $a$ “ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio;

4.7. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl Sutarties kainos perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą pateikimo dienos.

Šalys privalo Susitarime nurodyti SSKI reikšmę laikotarpio pradžioje, SSKI reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, SSKI pokyčio koeficientą  $K$ , perskaičiuotą fiksuotą kainą (kai perskaičiuojama darbų, numatytų Sutarties 2.6–2.10 papunkčiuose, kaina), VKI reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, VKI reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį ( $k$ ), perskaičiuotą paslaugų kainą (kai perskaičiuojama paslaugų kaina), perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę, esant poreikiui perskaičiuotas sumas;

4.8. Sutarties kainos peržiūros dažnumas nėra ribojamas;

4.9. vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

5. Sutarčiai taikomas PVM už tinkamai atliktus Sutarties 1 punkte nurodytus darbus mokamas pagal privalomuosius teisės aktus. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, darbų kaina be PVM dėl to nebus keičiama. Už tinkamai pagal

Sutartį atliktus darbus Užsakovas mokės Rangovui darbų kainą be PVM, prie jos pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Suinteresuota Šalis raštu kreipiasi į kitą Šalį dėl susitarimo sudarymo. Perskaičiuotas Sutartyje nurodytiems darbams taikytinas PVM įforminamas Šalių pasirašytu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuotas PVM taikomas darbams, atliktiems po teisės akto, kuriuo buvo nustatytas naujas PVM, įsigaliojimo.

Ši nuostata netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. Tokius galimus pokyčius Rangovas turi įvertinti teikdamas pasiūlymą ir tokiu atveju darbams taikomas PVM nebus keičiamas.

6. Sutarties 1 priede nurodytų darbų kiekiai yra orientaciniai. Atliktų darbų faktinių kiekių neatitiktis Sutarties 1 priede nurodytiems orientaciniams darbų kiekiams, kurie galėjo būti nustatyti prieš pasirašant Sutartį, priskiriama Rangovo rizikai ir atsakomybei.

7. Rangovas, užbaigęs darbus ir (ar) suteikęs paslaugas, pateikia 2 (du) faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktų darbų ir (ar) suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorius, kurie per 5 (penkis) darbo dienas suderinami ir, nenustačius trūkumų arba juos Rangovui pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, abiejų Šalių pasirašomi. Perdavimo ir priėmimo aktai sudaromi:

7.1. suteikus griovimo aprašų parengimo paslaugas ir jas perdavimo ir priėmimo aktu perduodant Užsakovui;

7.2. atlikus griovimo darbus su statybviečių sutvarkymu, suteikus inžinerines paslaugas ir juos perdavimo ir priėmimo aktu perduodant Užsakovui.

8. Už tinkamai atliktus visus Sutarties 1 punkte nurodytus darbus bus apmokama vienu mokėjimu.

Remdamasis visais suderintais ir abiejų Šalių pasirašytais atliktų darbų ir (ar) suteiktų paslaugų perdavimo ir priėmimo aktais, pagal Sutarties 7.1 ir 7.2 papunkčius, Rangovas išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą. Rangovas sąskaitą faktūrą privalo pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema „SABIS“ (svetainė pasiekama adresu [sabis.lt](http://sabis.lt)).

Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

Užsakovas už atliktus darbus sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

9. Užsakovas sumoka tik už faktiškai, kokybiškai ir laiku atliktus darbus Sutartyje nurodytą kainą be PVM ir PVM.

Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, t. y. paaiškėjus, kad Sutarties 1 punkte nurodytas objektas neturi (negali) būti griauamas, Rangovui sumokama tik už faktiškai atliktus darbus Sutarties 2.1–2.11 papunkčiuose nurodyta suma ir jai taikomas PVM. Už darbus, kurie nebuvo atlikti, Rangovui nebus mokama.

### III SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. sudaryti sąlygas Rangovui pradėti darbus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

10.2. perduoti Rangovui Sutarties 1 punkte nurodytų objektų statybvietes ir jų valdymo teises pagal perdavimo ir priėmimo aktą kitą dieną nuo griovimo aprašų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos;

10.3. prižiūrėti atliekamus darbus, kontroliuoti jų eigą, apimtį ir kokybę;

10.4. pateikti Rangovui pretenzijas dėl pastebėtų nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ir kitokių trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų ir raštu nurodyti 3 (trijų) darbo dienų terminą jiems pašalinti;

10.5. priimti tinkamai atliktus darbus ir pasirašyti atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktus;

10.6. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais, neviršydamas Sutarties 2 punkte nustatytos pradinės Sutarties vertės be PVM ir PVM.

11. Rangovas įsipareigoja:

11.1. parengti griovimo darbų aprašus, suderinti teisės aktų numatyta tvarka su Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos Kauno skyriumi, atlikti griovimo darbus pagal Sutartį, pirkimo dokumentus, parengtus griovimo aprašus, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių projektavimo, statybos darbus ir statybos veiklą Lietuvos Respublikoje, reikalavimų, suteikti darbams būtinas inžinerines paslaugas, kurios apima ir reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos parengimą, suderinimą ir jos perdavimą (dokumentų nuorašų ir nuorodų) Užsakovui;

11.2. Rangovas savo sąskaita iki griovimo darbų pradžios privalo įsigyti reikiamos apimties elektroninio statybos darbų žurnalo (ESDŽ) pildymo paslaugą ir griovimo darbų metu užtikrinti žurnalo pildymą. Rangovas suteikia nemokamą prieigą prie ESDŽ visiems griovimo darbų dalyviams. Užsakovui suteikiamos statytojo teisės. Sklandžiam darbui užtikrinti Rangovas supažindina statybos dalyvius su ESDŽ pildymo funkcijomis, esant būtinybei, veda mokymus. Pildant ESDŽ, turi būti naudojamos tokios elektroninio žurnalo pildymo priemonės, kurios užtikrintų kiekvieno pildančio ir pasirašančio asmens identifikavimą, asmenų įrašų, duomenų ir dokumentų vientisumą, atsekamumą, kaupimo, saugojimo patikimumą ir prieigą Rangovui, kitiems statybos dalyviams, turintiems teisę žurnale daryti įrašus ir (ar) juos peržiūrėti. ESDŽ statybos dalyviai įrašus turi patvirtinti kvalifikuotu elektroniniu parašu. Rangovas privalo fiksuoti griovimo darbų eigą ir kaupti įrašus apie vykdomus darbus ESDŽ, vadovaudamasis statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ reikalavimais. Rangovas privalo pildyti ESDŽ nuo darbų pradžios iki darbų pabaigos (Sutarties 7.2 papunktyje nurodyto darbų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo). Už ESDŽ saugojimą statybos metu iki užpildyto žurnalo perdavimo statytojui (Užsakovui) atsakingas Rangovas. Rangovas privalo suteikti prieigą ir galimybę

Užsakovui ESDŽ įrašus su pridėta informacija išsisaugoti bet kuriuo darbų laikotarpiu (nutrūkus sutartiniams santykiams, bankroto atveju ar kt.). Rangovas (subrangovas), kartu su Sutarties 7.2 papunktyje nurodytu darbų perdavimo ir priėmimo aktu, perduoda Užsakovui pagrindinį ESDŽ ir papildomus ESDŽ (jei taikoma);

11.3. statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“, nustatyta tvarka per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos parengti pastatų, nurodytų Sutarties 1 punkte, griovimo aprašus, juos teisės aktų nustatyta tvarka suderinti ir perdavimo ir priėmimo aktu perduoti Užsakovui;

11.4. Sutarties 1 punkte nurodytus griovimo darbus pradėti kitą dieną po statybiečių perdavimo ir priėmimo aktų pasirašymo su Užsakovu dienos.

Visi darbai (parengti griovimo aprašai, atlikti griovimo darbai su statybiečių sutvarkymu ir suteiktos inžinerinės paslaugos) turi būti atlikti per 7 (septynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

11.5. atlikęs griovimo darbus, per 3 (tris) darbo dienas pateikti Užsakovui rašytinį pranešimą apie visų darbų atlikimą ir atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą. Darbų pabaiga laikomas momentas, kai yra užbaigti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, tinkamai sutvarkyta darbų atlikimo vieta, pasirašytas darbų užbaigimo dokumentas (deklaracija) ir perduotas Užsakovui;

11.6. atliktų darbų perdavimo ir priėmimo aktą parengti taip, kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Užsakovui pareikalavus, Rangovas nedelsdamas pateikia būtinus darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius dokumentus (sąskaitas faktūras, pavedimų kopijas);

11.7. Sutartyje numatytus darbus atlikti savo jėgomis, kokybiškomis, tvarkingomis, teisės aktų reikalavimus atitinkančiomis savo medžiagomis, įrankiais, įranga, transportu ir priemonėmis ir rizika;

11.8. užtikrinti statybinių atliekų ir teritorijos sutvarkymą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.9. Užsakovui nustačius atliktų darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų (pareiškus dėl jų pretenzijas), savo sąskaita pašalinti juos per Užsakovo raštu nurodytą Sutarties 10.4 papunktyje nustatytą terminą;

11.10. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą, jei darbų negalima atlikti laiku, ir nurodyti jų neatlikimo priežastis;

11.11. atlikdamas griovimo darbus, užtikrinti darbų, gaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą, triukšmo valdymo viešosiose vietose teisės aktų reikalavimų laikymąsi ir tinkamas darbo higienos sąlygas darbų atlikimo vietoje, taip pat gretimos aplinkos ir gamtos apsaugą, greta darbų atlikimo vietos gyvenančių ir dirbančių žmonių apsaugą nuo griovimo darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų, nurodytų Lietuvos Respublikos statybos įstatyme;

11.12. leisti Užsakovo įgaliotiems asmenims, kai tai susiję su jų pareigų vykdymu, netrukdomai patekti į darbų atlikimo vietą ir minėtų asmenų reikalavimu pateikti visus su darbais susijusius dokumentus;

11.13. vykdyti darbų atlikimo metu gautus Užsakovo nurodymus, jeigu šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams statybos dokumentams ir nėra kišimasis į Rangovo ūkinę komercinę veiklą;

11.14. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

11.15. visą Sutarties vykdymo laikotarpį atliekamiems griovimo darbams taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymais, t. y. Rangovo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymu, atitinkančiu visus šiuos reikalavimus:

11.15.1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir atitiktis aplinkos apsaugos reikalavimams vykdant darbus;

11.15.2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems poveikį daro arba gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai;

11.15.3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai, uždaviniai ir priemonės šiems tikslams pasiekti;

11.15.4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai;

11.15.5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas;

11.15.6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos, kurios pateikiamos ir pristatomos įmonės vadovybei);

11.16. kartu su griovimo aprašu privalo pateikti įrodymus, kad siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos standartus. Jeigu Rangovas nepateikia Užsakovui minėtų įrodymų, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 50 Eur (penkiasdešimt) eurų dydžio baudą. Tuo atveju, jeigu minėtų įrodymų Rangovas nepateikia ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį nuo griovimo aprašo pateikimo dienos, tai laikoma esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu ir tokiu atveju Užsakovas privalo vienašališkai nutraukti Sutartį;

11.17. iki griovimo darbų pradžios pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir darbus, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, ir pateikti tinkamai patvirtintų draudimo liudijimų (polisų) kopijas. Draudimas turi galioti iki darbų pabaigos, kaip ji apibrėžta Sutarties 11.5 papunktyje. Draudimo suma negali būti mažesnė kaip 43 400 Eur vienam draudžiamajam įvykiui.

#### IV SKYRIUS

#### ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR TEISĖS

12. Užsakovas:

12.1. turi teisę nepasirašyti darbų perdavimo ir priėmimo akto ir nemokėti už nekokybiškai atliktus darbus (nustačius trūkumų ar defektų), iki trūkumai ar defektai bus pašalinti;

12.2. turi teisę be atskiro Rangovo įspėjimo pasitelkti trečiuosius asmenis, kurie pašalintų nustatytus trūkumus, defektus ir (ar) netikslumus, ir patirtomis išlaidomis sumažinti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei Rangovas laiku nepašalina darbų trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų;

12.3. turi teisę reikalauti iš Rangovo sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.3, 11.4 ir 11.9 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus, ir (ar) 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną Sutartyje numatytą įsipareigojimų (išskyrus 11.3, 11.4, 11.9, 11.10 ir 11.16 papunkčius) nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį;

12.4. turi teisę Sutarties vykdymo metu inicijuoti specialistų arba subrangovų, kurie netinkamai atlieka Sutartyje numatytus įsipareigojimus, pakeitimą, nurodydamas pakeitimo motyvus;

12.5. atsako už atsiskaitymą su Rangovu Sutarties II skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Rangovui raštu pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos be PVM;

12.6. gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti dėl nepagrįstų mokėjimų. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

12.7. paaiškėjus nenumatytais aplinkybėmis, t. y. paaiškėjus, kad Sutarties 1 punkte nurodytas objektas neturi (negali) būti griaunamas, turi nedelsdamas raštu informuoti Rangovą.

### 13. Rangovas:

13.1. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subrangovus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutarčiai pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties vykdymo laiką, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subrangovus;

13.2. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus, taip pat kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar kitų priežasčių, gali pakeisti subrangovus arba pasitelkti naujus. Apie tai Rangovas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovų pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu sudaro susitarimą dėl subrangovų pakeitimo ar pasitelkimo, pasirašomą abiejų Sutarties Šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti subrangovų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, toks Sutarties nuostatų pažeidimas laikomas esminiu;

13.3. Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Užsakovu (pateikęs vadovaujančių specialistų ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, nurodytų prie Sutarties pridedamame sąraše (Sutarties 2 priedas), keitimo ar papildomo specialisto reikalingumo priežastį) ir gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą, gali keisti ar skirti papildomus lygiaverčius (ne žemesnės kvalifikacijos) vadovaujančius specialistus ir asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą;

13.4. keisti vadovaujančius specialistus ir asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, ar skirti naujus gali, o Užsakovui pareikalavus privalo, esant vienai iš šių priežasčių:

13.4.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

13.4.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutarčių, būtina padidinti darbų spartą dėl darbams atlikti nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrįstų (nenumatytų) aplinkybių;

13.4.3. jei Užsakovas pareikalauja, kad Rangovas pakeistų vadovaujančius specialistus ir (ar) asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę darbų saugai, sveikatai ar aplinkos apsaugai;

13.4.4. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms;

13.5. Sutarties 13.4 papunktyje nurodytu atveju privalo pateikti Užsakovui:

13.5.1. pagrįstą prašymą, išskyrus atvejį, kai keisti specialistą reikalauja Užsakovas, ir pridėti jį pagrindžiančius dokumentus;

13.5.2. naujo vadovaujančio specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus (nėra žemesnė) ir jis turi teisę vykdyti Sutartį;

13.6. naujo vadovaujančio specialisto paskyrimą įformina įmonės vadovo įsakymu, kurio kopiją pateikia Užsakovui.

Gavęs tokį prašymą ar Užsakovo reikalavimo pakeisti tokį specialistą pagrindu, Užsakovas kartu su Rangovu sudaro susitarimą dėl vadovaujančių specialistų ir (ar) asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimo ar pasitelkimo, pasirašomą abiejų Sutarties Šalių. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Rangovas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti vadovaujančių specialistų ir (ar) asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

13.7. turi teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigių nuo nesumokėtos už atliktus darbus sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną, jei Užsakovas neatsiskaito per Sutarties 8 punkte nurodytą terminą;

13.8. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą tinkamai, kokybiškai ir laiku;

13.9. atlygina nuostolius už padarytą žalą Užsakovui ir tretiesiems asmenims, jei ta žala buvo padaryta ir Užsakovas nuostolius patyrė dėl Rangovo netinkamai įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

13.10. moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 2 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną, jei Rangovas vėluoja įvykdyti Sutarties 11.3, 11.4 ir 11.9 papunkčiuose nurodytus įsipareigojimus;

13.11. moka Užsakovui 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną Sutartyje numatytų įsipareigojimų (išskyrus 11.3, 11.4, 11.9, 11.10 ir 11.16 papunkčius) nevykdymo ar netinkamo vykdymo atvejį.

## V SKYRIUS

### ŠALIŲ PATVIRTINIMAI

14. Pasirašydamas Sutartį, Rangovas patvirtina, kad:

14.1. iki Sutarties pasirašymo susipažino su visomis Sutarties sąlygomis, įvertino visas aplinkybes ir rizikas, kurios gali turėti įtakos Sutarties kainai arba darbų apimčiai, Sutarties tinkamam įvykdymui;

14.2. neturi tokių skolų ar trečiųjų Šalių teisėtų pretenzijų, kurios galėtų sukelti grėsmę jo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymui.

15. Pasirašydamas Sutartį, Užsakovas patvirtina, kad turi teisę sudaryti Sutartį, taip pat vykdyti visus Sutartyje numatytus Užsakovo įsipareigojimus.

## VI SKYRIUS

### SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

16. Sutartis įsigalioja:

16.1. jei sudaroma elektroninė Sutartis, ji įsigalioja, kai Sutarties Šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais;

16.2. jei sudaroma popierinė Sutartis, ji įsigalioja, kai ją fiziniiais parašais pasirašo Šalys ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą Sutarties Šalis turėti privalo. Popierinė Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem Šalims.

17. Sutartis galioja 8 (aštuonis) mėnesius. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

18. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

19. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą nesutinkanti Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

20. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą Šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

21. Kiekviena iš Šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą Šalį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties nutraukimo, jeigu kita Šalis nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo, ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomi šie atvejai:

21.1. Rangovas ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų nepradedą Sutartyje nustatytu laiku vykdyti darbų arba atlieka darbus taip lėtai, kad tampa aišku, kad juos baigti iki Sutartyje numatyto termino pabaigos yra neįmanoma;

21.2. Sutartį vykdo Sutarties vykdymui reikiamos kvalifikacijos ir teisės vykdyti Sutartyje nurodytus darbus neturintys asmenys;

21.3. Rangovas vienašališkai pakeičia ar pasitelkia naujus Subrangovus arba vadovaujančius specialistus ir (ar) asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

21.4. Rangovas nesilaiko Sutartyje nurodytų įsipareigojimų, nors apie tai buvo raštu įspėtas ir jam buvo duotas terminas ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus, dėl kurių negalimas tolesnis Šalių pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymas;

21.5. Užsakovas, nesant Rangovo kaltės, vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų ir, gavęs įspėjimą raštu dėl vėlavimo atlikti mokėjimą, mokėjimo neatlieka per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo gavimo;

21.6. Rangovas ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį nuo griovimo aprašų pateikimo dienos nepateikia įrodymų, kad siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos standartus;

21.7. kitais atvejais nustatydamas, ar Sutarties pažeidimas yra esminis, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsniu.

Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

22. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis šio straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

## VII SKYRIUS

### NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

23. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Šalys vadovaujasi Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

24. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

25. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

## VIII SKYRIUS

### KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

26. Vykdydamas Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais, normatyviniais techniniais dokumentais, statybos techniniais reglamentais ir Sutartimi.

27. Iškilusius ginčus dėl Sutarties vykdymo Šalys sprendžia derybomis, o nesusitarusios – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

28. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

29. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

30. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus pagal paskutinį jai žinomą kitos Šalies adresą arba atsiskaitė pagal paskutinę jai žinomą kitos Šalies banko atsiskaitomąją sąskaitą.

31. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 „Dėl asmenų, atsakingų už sutarčių vykdymą, sutarčių ir jų pakeitimų paskelbimą,

paskyrimo“ paskirtas atsakingu už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas.

32. Prie Sutarties pridedami priedai ir dokumentai yra neatskiriamos Sutarties dalys:

32.1. Griovimo aprašų parengimo (projektavimo užduotis) ir pastatų Mosėdžio g. 66; 67; 68; 69; 70, Kaune, griovimo darbų su statybiečių sutvarkymu techninė specifikacija (1 priedas), ..... l.;

32.2. Rangovo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, sąrašas (2 priedas), ..... l.;

32.3. Subrangovų ir jiems perduodamų atlikti darbų sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subrangovai), ..... l.

## IX SKYRIUS

### ŠALIŲ ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

UŽSAKOVAS

*[Irašyti Užsakovo rekvizitus]*

*[pavadinimas]*

Kodas *[kodas]*

PVM mokėtojo kodas *[kodas]*

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

*[adresas korespondencijai]*

A. s. *[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]*

Tel.

El. paštas

Pareigos .....

A. V.

Parašas .....

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Data

RANGOVAS

*[Irašyti Rangovo rekvizitus]*

*[pavadinimas]*

Kodas *[kodas]*

PVM mokėtojo kodas *[kodas]*

Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras

*[adresas korespondencijai]*

A. s. *[atsiskaitomosios sąskaitos Nr.]*

Tel.

El. paštas

Pareigos .....

A. V.

Parašas .....

Pasirašančiojo vardas, pavardė

Data

2025 m. .... d.

sutarties Nr. ....

1 priedas

**GRIOVIMO APRAŠŲ PARENGIMO (PROJEKTAVIMO UŽDUOTIS) IR PASTATŲ MOSĖDŽIO G. 66; 67; 68; 69; 70, KAUNE, GRIOVIMO DARBŲ SU STATYBVIČIŲ SUTVARKYMU TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**Užsakovas** – Kauno miesto savivaldybės administracija.

**Pirkimo objektas:**

1. **Pastatų** (kurie patenka į kultūros paveldo objekto – Linkuvos dvaro sodybos Kultūros paveldo saugomoje zonoje):

1.1. mechaninių dirbtuvių (pastatas plane pažymėtas 5G1p, unikalus Nr. 1993-6021-9054) Mosėdžio g. 66, Kaune;

1.2. ūkinio pastato (pastatas plane pažymėtas 7I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9098,) Mosėdžio g. 67, Kaune;

1.3. veršidės (pastatas plane pažymėtas 37I0b, unikalus Nr. 1993-6021-9143) Mosėdžio g. 68, Kaune;

1.4. sandėlio (pastatas plane pažymėtas 6I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9106) Mosėdžio g. 69, Kaune;

1.5. veršidės (pastatas plane pažymėtas 4I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9065) Mosėdžio g. 70, Kaune,

**griovimo aprašų parengimo paslaugų ir pastatų griovimo darbų su statybvičių sutvarkymu, inžinerinių paslaugų suteikimu pirkimas.**

Nugriovus pastatus, suteikti inžinerines paslaugas – atlikti statybos užbaigimo procedūras vadovaujantis Statybos įstatymo 28 straipsnio nuostatomis – užpildyti ir pateikti statybos užbaigimo dokumentus – deklaraciją apie pastato, jo dalies statybos užbaigimą / patalpos paskirties pakeitimą (pateikti nugriautų pastatų dokumentus išregistravimui nekilnojamojo turto registro duomenų bazėje (dokumentų nuorašus ir nuorodas pateikti Užsakovui).

**2. Griovimo aprašų parengimo projektavimo užduotis:**

2.1. Parengti: mechaninių dirbtuvių (pastatas plane pažymėtas 5G1p, unikalus Nr. 1993-6021-9054) Mosėdžio g. 66, Kaune; ūkinio pastato (pastatas plane pažymėtas 7I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9098,) Mosėdžio g. 67, Kaune; veršidės (pastatas plane pažymėtas 37I0b, unikalus Nr. 1993-6021-9143) Mosėdžio g. 68, Kaune; sandėlio (pastatas plane pažymėtas 6I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9106) Mosėdžio g. 69, Kaune; veršidės (pastatas plane pažymėtas 4I1p, unikalus Nr. 1993-6021-9065) Mosėdžio g. 70, Kaune, griovimo aprašą ir teisės aktų tvarka suderinti jį su Kultūros paveldo departamentu prie Kultūros ministerijos Kauno skyriumi per 2 (du) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Suderintus griovimo aprašus, sutartyje nustatyta tvarka (perdavimo ir priėmimo aktu) perduoti Užsakovui;

2.2. Griovimo aprašus parengti vadovaujantis statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. lapkričio 7 d. įsakymu Nr. D1-738 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ patvirtinimo“ (toliau – Reglamentas), nustatyta tvarka.

2.3. Griovimo aprašus turi sudaryti:

2.3.1. antraštinis lapas su Reglamento (40 punkte) nurodytais duomenimis;

2.3.2. aiškinamasis raštas, kuriame nurodoma pastato naudojimo paskirtis, adresas, statybinių atliekų pagal atskiras statybinių atliekų rūšis tvarkymo būdai, neapdorotų statybinių atliekų panaudojimo būdai;

2.3.3. griovimo darbų organizavimo aprašas, kuriame nurodomi griovimo darbų organizavimo sprendiniai;

2.4. Griovimo aprašus pateikti 2 egzemplioriais: 1 egz. popierinį variantą ir 1 egz. skaitmeninėje laikmenoje PDF formatu.

### **3. Griovimo darbų su statyviečių sutvarkymu reikalavimai:**

3.1. savo jėgomis, medžiagomis, priemonėmis ir rizika, vadovaudamasis griovimo aprašu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, statybos techniniais reglamentais ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais statybą, atlikti griovimo darbus su statybvietės sutvarkymu. Visi darbai turi būti atlikti per 7 (septynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

3.2. sutvarkant statybvietes būtina duobes ir iškasas užpilti gruntu (išlyginant grunto paviršius);

3.3. jei atliekant griovimo darbus aptinkama archeologinių radinių ar nekilnojamojo daikto vertingųjų savybių, darbus atliekantys asmenys (Rangovas) apie tai privalo pranešti Kauno miesto savivaldybės administracijos Kultūros paveldo skyriui;

3.4. užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę saugą ir aplinkos apsaugą bei tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietėje, taip pat gretimos aplinkos ir gamtos apsaugą, greta statybvietės gyvenančių ir dirbančių žmonių apsaugą nuo statybos darbų keliamo pavojaus, nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų, nurodytų Statybos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje;

3.5. statybines atliekas, likusias nugriovus pastatus, perduoti ar pašalinti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

**4. Rangovui prieš pateikiant pasiūlymą rekomenduojama apžiūrėti numatytus griauti objektus ir įvertinti darbų atlikimo vietą, faktinius darbų kiekius, kad Rangovas galėtų įvertinti išlaidas ir pateikti fiksuotos kainos pasiūlymą.**

**Kontaktinis asmuo numatomų griauti objektų apžiūrai – Algirdas Stankevičius, tel. Nr.+370 687 29 306, el. p. algirdas.stankevicius@kaunas.lt.**

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	103 - Bendrųjų reikalų skyrius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DARBŲ SUTARTIS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-04-16 Nr. 32-23-194
<b>Adresatas</b>	-
<b>Pasirašymo, tvirtinimo, vizavimo paskirties parašą (-us) sukūrusio (-ių) asmens (-ų) pareigos, vardas (-ai), pavardė (-ės), data</b>	Vizavimas: Administracijos vadovybė- Administracijos direktoriaus pavaduotojas Paulius Keras 2025-04-16; Vizavimas: Dokumentų skyrius-specialistė Giedrė Vaitulevičienė 2025-04-15; Vizavimas: Teisės ir konsultavimo skyrius- vyriausioji specialistė Ieva Montrimavičienė 2025-04-15; Pasirašymas: Bendrųjų reikalų skyrius-vedėjas Artūras Andriuška 2025-04-15; Vizavimas: Bendrųjų reikalų skyrius-poskyrio vedėja Ausma Alešiūnienė 2025-04-15; Vizavimas: Bendrųjų reikalų skyrius-specialistas Algirdas Stankevičius 2025-04-14
<b>Pagrindinio dokumento priedų ir priedamų dokumentų failų skaičius</b>	0
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Dokumentas suformuotas DVS „Kontora“.